

Allegato B: modulo riassuntivo

| ESEMPIO DI BUONA PRASSI | |
|---|--|
| TEMA | |
| TITOLO DELLA SOLUZIONE | |
| AZIENDA/ORGANIZZAZIONE | |
| N. DI LAVORATORI | |
| Paese | |
| Indirizzo | |
| Tel. | |
| Fax | |
| Nome del referente che rappresenta la direzione | |
| E-mail | |
| Nome del referente che rappresenta i lavoratori | |
| E-mail | |
| FORNITORE DELL'INFORMAZIONE (solo se diverso da quanto sopra) | |
| Paese | |
| Indirizzo | |
| Tel. | |
| Fax | |
| E-mail | |
| Referente | |
| SETTORE (Codice NACE) | |
| Privato/pubblico/parzialmente e privato | |
| COMPITO | |
| | |
| PROBLEMATICA (pericolo/rischio/esito) | |
| | |
| SOLUZIONE (misura/e di prevenzione adottata/e) | |
| | |
| EFFICACIA DEI RISULTATI | |
| | |
| FATTORE/I DI SUCCESSO | |
| | |
| COSTI/BENEFICI (compresi benefici e costi umani, sociali ed economici) | |
| <input type="checkbox"/> OVE POSSIBILE, ALLEGARE FOTO e/o ILLUSTRAZIONI DELL'ESEMPIO DI BUONA PRASSI; IL MATERIALE VISIVO È PARTICOLARMENTE UTILE PER LA GIURIA (per es. foto di un ambiente lavorativo di nuova concezione, illustrazioni estratte da materiale relativo alle politiche attuate o alla formazione). | |

**INDICARE CHI DOVREBBE
RICEVERE IL PREMIO**

L'impresa **Il fornitore dell'informazione**
 Altri

Legenda del modulo

- **TEMATICA:** poche parole chiave per descrivere l'esempio, ad es. valutazione dei rischi psicosociali con la partecipazione dei lavoratori, attuazione di interventi organizzativi/individuali per ridurre lo stress/i rischi psicosociali/la violenza sul luogo di lavoro ecc., sviluppo di linee guida per la gestione dei rischi psicosociali ecc.
- **TITOLO DELLA SOLUZIONE:** una riga, ad es. valutazione partecipativa dei rischi psicosociali, interventi (cambiamenti organizzativi, workshop, formazione ecc.) per ridurre/prevenire lo stress/i rischi psicosociali/la violenza sul luogo di lavoro ecc.
- **IMPRESA/ORGANIZZAZIONE CHE FORNISCE L'INFORMAZIONE:** talvolta l'organizzazione che propone il caso non coincide con l'azienda che ha adottato misure di buona prassi. In tale caso, fornire dettagli di entrambe le organizzazioni e i dati del referente presso le medesime. Se un esempio di buona prassi è, ad esempio, uno strumento di partecipazione dei lavoratori o della dirigenza che può essere utilizzato da altre imprese, la dimensione dell'impresa che ha sviluppato l'esempio inoltrato deve essere usata per la classificazione dell'iscritto (categoria con più o meno di 100 lavoratori).
- **SETTORE:** il settore dovrebbe essere indicato usando la Classificazione statistica delle attività economiche nell'Unione europea, NACE Rev 2, 2008, http://ec.europa.eu/environment/emas/pdf/general/nacecodes_en.pdf.
- **Privata o pubblica:** l'impresa è privata o pubblica?
- **COMPITO:** descrizione del compito e del luogo di lavoro/attività/situazione che ha determinato l'insorgenza del pericolo/rischio/esito. *
- **PROBLEMATICA:** descrizione di come, quando e in che forma il pericolo/rischio sorge e degli effetti e degli esiti che produce (qualsiasi malanno, malattia, infortunio, effetti sulla produzione e sul lavoro ecc.). La descrizione deve essere chiara cosicché coloro che accedono alle informazioni attraverso Internet possano comprendere le iniziative intraprese e il loro obiettivo. *
- **SOLUZIONE:** chiara descrizione delle misure adottate, ad es. procedura di selezione, partecipazione della forza lavoro, attuazione, ecc. La descrizione deve essere di facile comprensione e fornire al lettore un quadro preciso della soluzione applicata. *
- **COSTI/BENEFICI:** indicazione dei costi maturati durante l'attuazione della nuova soluzione e la riduzione dei costi come conseguenza diretta o indiretta dell'innovazione (se disponibile).
- **RISULTATO/EFFICACIA:** un'indicazione dei risultati quantificabili, nonché di ogni vantaggio "non quantificabile", per esempio ridotta incidenza dei sintomi di malattia, miglior atmosfera di lavoro, modalità di lavoro più ergonomiche e/o economiche ecc. Ciò può comprendere costi in termini umani, sociali ed economici come pure benefici ed esiti positivi.
- **FATTORE/I DI SUCCESSO:** gli elementi fondamentali per ottenere il risultato atteso.

* [Saranno benvenute fotografie e qualsiasi altro materiale illustrato quale informazione supplementare nonché, ove possibile, ulteriori informazioni sotto forma di grafici, tabelle e diagrammi.](#)

Confermo di aver letto e accettato le condizioni sulla privacy e autorizzo il trattamento dei miei dati personali.¹

Politica della privacy per la candidatura al Premio per le buone pratiche

I dati richiesti in questo modulo verranno utilizzati esclusivamente per la selezione delle imprese candidate per il Premio per le buone pratiche 2014-2015 (GPA) e successivamente per visualizzare i dati delle imprese vincitrici ed encomiate per il 2014-15 sul sito della campagna Ambienti di lavoro sani e sicuri e sul sito ufficiale dell'EU-OSHA. I dati saranno utilizzati inoltre per pubblicare esempi di imprese che hanno ricevuto premi e riconoscimenti nell'opuscolo sul Premio per le buone pratiche 2014-15, che sarà stampato in formato cartaceo per essere distribuito, e sarà altresì disponibile in formato elettronico sul sito della campagna Ambienti di lavoro sani e sul sito ufficiale dell'EU-OSHA.

I dati saranno trasmessi ai punti focali nazionali e ai membri esterni della giuria del Premio per le buone pratiche, nominata dall'EU-OSHA, affinché possano valutare i singoli casi. I dati verranno inoltre trasmessi a terzi, quali partner o appaltatori, responsabili della gestione di diverse comunicazioni relative alle attività della campagna per conto dell'EU-OSHA, che comprendono i risultati del concorso, newsletter, informazioni, inviti a partecipare ad eventi o indagini.

I dati visualizzati sui siti web e le pubblicazioni comprendono:

- Nome e indirizzo dell'azienda
- Sito web dell'azienda
- Problematiche affrontate dallo studio di caso/dall'esempio
- Descrizione dello studio di caso/dell'esempio

I dati relativi alle imprese che hanno ricevuto premi e riconoscimenti sono custoditi sul sito web dell'EU-OSHA.

I dati raccolti nei moduli per il Premio per le buone pratiche includono:

- Nome dell'azienda/organizzazione
 - Numero di lavoratori
 - Indirizzo
 - Indirizzo e-mail generale
 - Numero di telefono generale
 - Numero di fax generale
- Nome di un referente che rappresenta la direzione
 - E-mail
- Nome di un referente che rappresenta i lavoratori
 - E-mail
- Organizzazione che fornisce le informazioni
 - Indirizzo
 - Numero di telefono
 - Numero di fax
 - E-mail
 - Referente
- Settore (Codice NACE)
- Privato/pubblico/parzialmente privato
- Titolo e questioni affrontate
- Compito
- Problematica (pericolo/rischio/esito)
- Soluzione (misura/e di prevenzione adottata/e)
- Efficacia dei risultati
- Fattore/i di successo
- Costi/benefici
- (compresi benefici e costi umani, sociali ed economici)
- Foto e/o illustrazioni dell'esempio di buona prassi, immagini
- Chi dovrebbe ricevere il premio

I dati del suddetto modulo devono essere inviati per posta o posta elettronica al vostro [punto focale nazionale](#). I punti focali selezioneranno i candidati più idonei per ogni paese e invieranno i relativi dati al comitato del GPA dell'EU-OSHA. Presentando questo modulo, autorizzate l'EU-OSHA al trasferimento dei vostri dati a terzi, quali partner o appaltatori, responsabili della gestione di diverse comunicazioni relative ai risultati del concorso per conto dell'EU-OSHA, acconsentite alla pubblicazione dei vostri dati personali sul sito della campagna Ambienti di lavoro sani e sicuri, sul sito dell'EU-OSHA e sull'opuscolo relativo al Premio per le buone pratiche, e vi impegnate a comunicare all'EU-OSHA qualsiasi modifica o aggiornamento per tutta la durata della campagna.

Chi può accedere ai vostri dati?

L'accesso ai dati personali è concesso sulla base del ruolo e delle responsabilità dei soggetti coinvolti (principio della "necessità di sapere"):

- personale dei punti focali nazionali;
- personale dell'EU-OSHA incaricato della gestione del progetto della campagna Ambienti di lavoro sani e sicuri
- membri esterni della giuria del Premio per le buone pratiche nominata dall'EU-OSHA
- fornitore esterno che ospita il server dell'EU-OSHA
- Servizio giuridico, Tribunale della funzione pubblica, il Garante europeo della protezione dei dati, l'Ufficio europeo per la lotta antifrode (OLAF), il Mediatore europeo, la Corte dei conti, il Servizio di audit interno, se applicabile.

Tutti i destinatari di cui sopra sono vincolati dal regolamento (CE) n. 45/2001 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 18 dicembre 2000, concernente la tutela delle persone fisiche in relazione al trattamento dei dati personali da parte delle istituzioni e degli organismi comunitari, nonché la libera circolazione di tali dati. Essi possono essere vincolati altresì al recepimento di detta direttiva nelle rispettive leggi nazionali in materia di tutela dei dati personali.

L'EU-OSHA divulgherà i dati personali a terzi unicamente previa richiesta specifica da parte di questi ultimi e consenso inequivocabile dell'interessato. L'EU-OSHA non divulga i dati personali per marketing diretto a fini commerciali

I vostri diritti

I candidati al Premio per le buone pratiche nel quadro della campagna Ambienti di lavoro sani e sicuri possono accedere ai propri dati personali, verificarne l'accuratezza, eliminarli e correggerli effettuando l'accesso al sistema. Per questioni relative alla campagna Ambienti di lavoro sani e sicuri 2014-15, che non sono state affrontate nel presente documento o nella sezione pubblica del sito ufficiale della campagna, potete contattarci all'indirizzo: information@osha.europa.eu.

Adottiamo adeguate misure di sicurezza per la protezione contro l'accesso non autorizzato ai dati e contro l'alterazione, la divulgazione o la distruzione non autorizzate di dati. Tali misure comprendono analisi interne delle nostre pratiche di raccolta, conservazione ed elaborazione dei dati e delle misure di sicurezza, ivi comprese la cifratura della comunicazione e misure di sicurezza fisica per tutelarci contro l'accesso non autorizzato ai sistemi in cui sono memorizzati i dati personali.

Se avete domande o reclami riguardanti la raccolta, l'elaborazione o l'uso dei vostri dati personali, vi invitiamo a contattare il responsabile della protezione dei dati all'indirizzo DPO@osha.europa.eu. In caso di conflitto, è anche possibile presentare un reclamo al [Garante europeo della protezione dei dati](#)
